



COLEGIO JUAN RULFO

"Formación y convivencia escolar basada en principios de liderazgo"

Resolución No. 7451 del 13 de noviembre de 1998

Resolución No.270 del 7 de febrero de 2000

Política Manejo de Información y Datos Personales

POLÍTICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES COLEGIO JUAN RULFO

GENERALIDADES

La presente política se define de conformidad con la entrada en vigencia de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 la cual tiene por objeto dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información; por tanto, el COLEGIO JUAN RULFO. Teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos de carácter personal que le asiste, se permite formular el presente texto en aras de dar efectivo cumplimiento a dicha normatividad y en especial para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje el COLEGIO JUAN RULFO. El derecho al HÁBEAS DATA es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y le garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal. Por tanto, el COLEGIO JUAN RULFO acoge tales disposiciones teniendo en cuenta que, para el desarrollo de su objeto social, continuamente está recopilando y efectuando diversos tratamientos a bases de datos tanto de acudientes, alumnos, participantes actividades, proveedores y empleados. En virtud de lo anterior, dentro del deber legal y corporativo del COLEGIO JUAN RULFO de proteger el derecho a la privacidad de las personas, así como la facultad de conocer, actualizar o solicitar la información que sobre ellas se archive en bases de datos, el COLEGIO JUAN RULFO ha diseñado la presente política de manejo de la información de carácter personal y bases de datos en la cual se describe y explica el tratamiento de la Información Personal.

El Colegio, deberá garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o corrección de datos y tramitar consultas, todo lo cual se realizará



COLEGIO JUAN RULFO

"Formación y convivencia escolar basada en principios de liderazgo"

Resolución No. 7451 del 13 de noviembre de 1998

Resolución No.270 del 7 de febrero de 2000

por conducto de los mecanismos de consultas o reclamos previstos en la presente política.

El colegio deberá conservar con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los titulares de los mismos le reporten novedades o solicitudes.

FINALIDADES EN LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El COLEGIO JUAN RULFO en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos acudientes, alumnos, participantes actividades, proveedores, empleados, entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar:

- Fines administrativos, educación formal, comerciales, informativos, de mercadeo.
- Búsqueda de un conocimiento más cercano con todos sus acudientes, alumnos, proveedores, empleados y terceros vinculados.

En relación con lo anterior, el COLEGIO JUAN RULFO podrá ejecutar las siguientes acciones:

1. Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.
2. Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos.
3. Transferir los datos o información parcial o total a sus filiales y entidades afiliadas y aliados estratégicos.



COLEGIO JUAN RULFO

"Formación y convivencia escolar basada en principios de liderazgo"

Resolución No. 7451 del 13 de noviembre de 1998

Resolución No.270 del 7 de febrero de 2000

LA AUTORIZACIÓN

A efectos de llevar a cabo los fines anteriormente mencionados, el COLEGIO JUAN RULFO requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La misma podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

La autorización es una declaración que informa al titular de los datos la siguiente información:

- Quien es el responsable o encargado de recopilar la información
- Datos recopilados
- Finalidades del tratamiento
- Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos
- Información sobre recolección de datos sensibles

DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013

Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9º de la Ley 1581 de 2012, los Responsables del tratamiento de datos personales establecerán mecanismos para obtener la Autorización de los titulares o de quien se encuentre legitimado en los términos de la Ley.

Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada. La Autorización podrá otorgarse conforme a alguna de las siguientes opciones: (i) Por escrito, (ii) Mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de manera razonable que otorgó la autorización.

En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca. Así mismo, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 10º del Decreto 1377 de 2013, LA COLEGIO JUAN RULFO. Publico en su página web, el aviso de privacidad a través del cual comunico la existencia de la presente política, informando al respecto a la Superintendencia de Industria y Comercio.

Carrera 1A Este # 75A - 40 sur- 2001082-2005816 Fax: 7621654- coljuanrulfo@yahoo.com

www.colegiojuanrulfo.com - Bogotá D.C.



COLEGIO JUAN RULFO

"Formación y convivencia escolar basada en principios de liderazgo"

Resolución No. 7451 del 13 de noviembre de 1998

Resolución No.270 del 7 de febrero de 2000

Conforme se indica en este Decreto, si en el término de treinta (30) días hábiles a partir de la implementación del anterior mecanismo, los titulares no contactaron al RESPONSABLE o ENCARGADO para solicitar la supresión de sus datos personales, el RESPONSABLE y ENCARGADO podrán continuar realizando el Tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos para la finalidad o finalidades previstas e indicadas en la política de tratamiento de la información.

PROTECCION DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES

En atención a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el COLEGIO JUAN RULFO, asegura que el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes será realizado respetando sus derechos, razón por la cual, en las actividades comerciales y de mercadeo que realice el COLEGIO JUAN RULFO deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal de la niña, niño o adolescente.

FORMA DE PROCEDER RESPECTO A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES HECHAS POR LOS TITULARES DE LOS DATOS

Todo titular de datos personales tiene derecho a realizar consultas y elevar solicitudes al Colegio respecto al manejo y tratamiento dado a su información.

A). PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE RECLAMOS O SOLICITUDES:

Toda solicitud, petición, queja o reclamo (PQR) que sea presentada a la COLEGIO JUAN RULFO por parte de cualquier titular o sus causahabientes respecto al manejo y tratamiento dado a su información será resuelta de conformidad con la ley regulatoria al derecho al habeas data y será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. La petición o reclamo se formulará mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido el COLEGIO JUAN RULFO con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte

Carrera 1A Este # 75A - 40 sur- 2001082-2005816 Fax: 7621654- coljuanrulfo@yahoo.com

www.colegiojuanrulfo.com - Bogotá D.C.



COLEGIO JUAN RULFO

"Formación y convivencia escolar basada en principios de liderazgo"

Resolución No. 7451 del 13 de noviembre de 1998

Resolución No.270 del 7 de febrero de 2000

que se quieran hacer valer. En caso de que el escrito resulte incompleto, el Colegio solicitará al interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

2. El solicitante recibirá una respuesta por parte del COLEGIO JUAN RULFO dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.
3. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados en relación con el uso y el manejo de su información; podrá hacerlo a través del siguiente correo electrónico: coljuanrulfo@yahoo.com. Si dentro de los diez (10) días señalados, no fuere posible para el Colegio atender la consulta, el área correspondiente deberá informar al interesado, los motivos de la demora e indicarle la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

B. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: EI COLEGIO JUAN RULFO.

Tiene la calidad de responsable del tratamiento, a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

Razón social: COLEGIO JUAN RULFO

NIT: 900.029.839-3

Domicilio principal: Carrera 1ª este No. 75ª-40 sur

Persona o dependencia responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: el área encargada de recibir y canalizar todas las solicitudes e inquietudes es el Departamento de Comunicaciones a través del correo electrónico.

Carrera 1A Este # 75A - 40 sur- 2001082-2005816 Fax: 7621654- coljuanrulfo@yahoo.com

www.colegiojuanrulfo.com - Bogotá D.C.



COLEGIO JUAN RULFO

"Formación y convivencia escolar basada en principios de liderazgo"

Resolución No. 7451 del 13 de noviembre de 1998

Resolución No.270 del 7 de febrero de 2000

C.ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Eventualmente, el COLEGIO JUAN RULFO. Podrá tener la calidad de ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, caso en el cual los datos de identificación son los siguientes:

Razón social: COLEGIO JUAN RULFO

NIT: 900.029.839-3

Domicilio principal: Carrera 1ª este No. 75ª-40 sur

Persona o dependencia responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: el área encargada de recibir y canalizar todas las solicitudes e inquietudes es el Departamento de Comunicaciones a través del correo electrónico.

POLITICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

Para el COLEGIO JUAN RULFO, es fundamental y prioritario adoptar medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas que sean necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento.

Asimismo, se permite informar que internamente el colegio ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

1. Políticas en la Infraestructura tecnológica perimetral en la red de datos (control de acceso a la red y antivirus).
2. Políticas de implementación tecnológica que protegen los computadores y servidores de la organización de malware.
3. Acuerdo de confidencialidad con proveedores y terceros.
4. Cláusula de confidencialidad en los contratos laborales de empleados.
5. Procedimientos de Autocontrol y respuesta a Auditoría interna y Externa.

Carrera 1A Este # 75A - 40 sur- 2001082-2005816 Fax: 7621654- coljuanrulfo@yahoo.com

www.colegiojuanrulfo.com - Bogotá D.C.



COLEGIO JUAN RULFO

"Formación y convivencia escolar basada en principios de liderazgo"

Resolución No. 7451 del 13 de noviembre de 1998

Resolución No.270 del 7 de febrero de 2000

6. En todos los eventos que se realizan, en los cuales se captura información del cliente se incluye el párrafo de Habeas data, con sus respectivas implicaciones.
7. Aviso Habeas Data.

El COLEGIO JUAN RULFO garantiza que da cumplimiento a la protección de los datos personales suministrados por sus clientes en virtud de lo dispuesto en la normatividad regulatoria del derecho al HABEAS DATA, para lo cual se permite informar:

1. Que el derecho de hábeas data es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar de forma gratuita la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza privada.
2. Que el cliente como titular de la información podrá acceder a sus datos en cualquier momento, por lo cual podrá modificarlos, corregirlos, actualizarlos, revocar y solicitar prueba de la autorización dada si así lo considera a través de este medio o a través del correo coljuanrulfo@yahoo.com.
3. Que el cliente como titular de la información tiene la facultad o no, de informar aquellos datos que libremente disponga y de elevar solicitudes respecto al uso que se la haya dado a sus datos.
4. Que, para el ejercicio pleno y efectivo de este derecho por parte de todos sus acudientes, alumnos, participantes actividades, proveedores, empleados, entre otros, el COLEGIO JUAN RULFO ha dispuesto los siguientes medios a través de los cuales podrán presentar sus solicitudes y/o quejas y/o reclamos: coljuanrulfo@yahoo.com.